

Số: /KH-UBND

Hoàng Đồng, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Đồng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng xây dựng Kế hoạch về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Đồng nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và tổ chức, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của cán bộ, công chức xã;
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn thành phố			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
II	Niêm yết công khai TTHC			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại trụ sở cơ quan và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm
III	Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2024.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong quý I năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát
3	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hoá (lần 2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo Kế hoạch
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã theo Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các bộ phận	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	trên 99%; - Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh	chuyên môn có liên quan		
6	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm
7	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong năm 2024
VI	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận Văn hoá-xã hội; Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm
3	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận chuyên môn có liên quan;	Thường xuyên trong năm
VII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Bộ phận Văn hoá-xã hội	Các cơ quan, đoàn thể, bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, tại các cuộc họp ở xã và ở thôn.	Bộ phận Văn hoá-xã hội	Các cơ quan, đoàn thể, bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm
VII I	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Tháng 02/2024
2	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Theo kế hoạch
IX	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Khi có vi phạm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Khi có phản ánh, kiến nghị
X	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột

ST T	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			xuất

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn được phân công chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các cơ quan, đơn vị, các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp với bộ phận chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

2. Bộ phận Tài chính – Kế toán xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

4. Giao Văn phòng – Thống kê UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Đồng năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- CPVP, CVVP;
- Công chức đầu mối KSTTHC;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Quốc Thành