

Số: 10 /KH-UBND

Hoàng Đồng, ngày 15 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Đồng năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng xây dựng Kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Đồng năm 2022 nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hoàng Đồng;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của cá nhân và tổ chức, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị;
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

- Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Trang thông tin điện tử xã về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và Bộ phận một cửa của xã.

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã</b>			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND-UBND Xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Niêm yết công khai TTHC</b>			
1	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Trang thông tin điện tử của xã	Văn hóa xã hội xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại trụ sở cơ quan và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm
<b>III</b>	<b>Rà soát quy định, TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2022.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong tháng 01 năm 2022
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>IV</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	<p>Triển khai thực hiện tốt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Bảo đảm hoàn thành các mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 30% Bộ phận Một cửa cấp xã;</li> <li>- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu;</li> <li>- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.</li> </ul>	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng HĐND-UBND xã;	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2022
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm
5	Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên trong năm

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm
7	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Trong năm 2022
<b>V</b>	<b>Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã; Văn hóa xã hội xã	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>VI</b>	<b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh xã; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi,...	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong năm 2022
<b>VII</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Quý I năm 2022
2	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>VIII</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>IX</b>	<b>Kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại xã quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Trong năm 2022
<b>X</b>	<b>Công tác tập huấn</b>			
1	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>XI</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận chuyên môn có liên quan có trách nhiệm phối hợp trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND TP (B/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ chuyên môn xã;
- Công chức đầu mối KSTTHC xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Quang Vinh**