

Số: /KH-UBND

Hoàng Đồng, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 10/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, UBND xã Hoàng Đồng ban hành Kế hoạch về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện và bồi dưỡng nghiệp vụ

a) Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, chú trọng triển khai quán triệt các quy định mới về công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

b) Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật khi thành phố mở lớp.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm 2022, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

b) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

3. Công tác rà soát văn bản văn bản quy phạm pháp luật

a) Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành để thi hành các Bộ luật, Luật, các Điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc tham gia (nếu có); đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

c) Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính - Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 28/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về một số mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn và các văn bản pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tư pháp hộ tịch

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch này; tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ, kế hoạch hoặc đột xuất khi có chỉ đạo, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các bộ phận chuyên môn

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực ngành mình tham mưu.

Định kỳ Báo cáo năm 2022 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL gửi UBND thành phố báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Vinh