

Số: /BC-UBND

Hoàng Đồng, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021

Thực hiện công văn số 398/UBND-VP ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về việc đôn đốc thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2022. UBND xã Hoàng Đồng báo cáo kết quả thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/01/2022 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Hoàng Đồng. Nội dung kế hoạch bám sát nội dung kế hoạch của thành phố đề ra.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND xã đã tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ công chức trong cơ quan, thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" trong các cuộc họp giao ban tuần, tháng, đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật các văn bản mới được ban hành của cơ quan cấp trên để rà soát các thủ tục hành chính không còn phù hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Công tác kiểm soát TTHC luôn được lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo, chủ động triển khai các quyết định, chương trình, kế hoạch kiểm soát

TTHC của cơ quan cấp trên đến cán bộ, công chức của xã để tổ chức thực hiện. Đồng thời giao cho Công chức Văn phòng- Thống kê làm đầu mối kiểm soát TTHC, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn xã thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công khai TTHC.

Việc niêm yết các thủ tục hành chính thực hiện sau khi có quyết định của UBND tỉnh. UBND xã thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính trên bảng gắn trên tường tại bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" của xã bảo đảm đầy đủ, rõ ràng tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu, thực hiện.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 104 TTHC; trong đó số TTHC được công khai 107/107 TTHC.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 107 TTHC; trong đó:

- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 90 TTHC;
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 09 TTHC;
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 66 TTHC;
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 46 TTHC. Trong đó có 27 TTHC mức độ 3; 19 TTHC mức độ 4.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/02/2022 của UBND thành phố Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng xây dựng ban hành 36/KH-UBND ngày 22/02/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Hoàng Đồng Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hoàng Đồng năm 2022; đồng thời triển khai rà soát, đánh giá theo kế hoạch.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" xã và nhà văn hoá các thôn trên địa bàn xã. Trong quý I năm 2022, UBND xã Hoàng Đồng không nhận được phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 1639 hồ sơ, trong đó: Số tiếp nhận trong kỳ: 1633 hồ sơ (trực tuyến: 110 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1523 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 6 hồ sơ)

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1633 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 162 hồ sơ, đúng hạn: 1471 hồ sơ, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 06; trong đó, trong hạn: 06, quá hạn: 0.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1 Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện đánh giá theo quy định tại Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Kết quả đánh giá quý I năm 2021: xếp loại xuất sắc.

5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ. UBND xã đã ban hành Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 21/9/2020 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoàng Đồng gồm 05 cán bộ, công chức do đồng chí phó chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận; ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hoàng Đồng số 87/QĐ-UBND ngày 19/4/2019; đã bố trí được cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa cơ bản đáp ứng các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Công tác quản lý thu phí, lệ phí được thực hiện theo quy định. Số phí, lệ phí thu được nộp vào ngân sách. Việc quản lý, ghi chép sổ theo dõi kết quả giải quyết yêu cầu của tổ chức, công dân được thực hiện theo các quy định tại Nghị định số 61/2010/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông luôn được lãnh đạo UBND xã quan tâm thực hiện. UBND xã đã Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính các thôn, cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan thông qua các cuộc họp cơ quan, họp thôn, các hội nghị, qua hệ thống loa truyền thanh xã. Tuyên truyền, phản ánh về kết quả tổ chức thực hiện các văn bản của Trung ương về đơn giản hóa thủ tục hành chính, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về vai trò, ý nghĩa đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn.

7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã chưa có sáng kiến mới trong cải cách thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông

Công tác kiểm soát thủ TTHC, cải cách TTHC, thực hiện một cửa, một cửa liên thông đã được lãnh đạo UBND xã quan tâm chỉ đạo khai thực hiện.

UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác rà soát TTHC tại cơ quan, kịp thời niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định, triển khai thực hiện nghiêm túc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Bộ tiếp nhận và trả kết quả của xã được duy trì, cán bộ công chức xã có ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, thái độ phục vụ tận tình đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc. Việc giải quyết TTHC đảm bảo đúng trình tự thủ tục hành chính, không có hồ sơ trả kết quả chậm.

2. Tồn tại hạn chế

Công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cũng như công chức trực tiếp giải quyết các TTHC xã hoạt động kiêm nhiệm, còn phải đảm nhiệm nhiều công việc khác chưa có nhiều thời gian dành cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM QUÝ II/ 2022

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của thành phố, của xã; thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thường xuyên thực hiện kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Đảm bảo niêm yết công khai bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính mới, thay thế các văn bản hết hiệu lực tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu thực hiện.

3. Triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC tại cơ quan. Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định về thời hạn giải quyết.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức. Triển khai thực hiện tốt việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

5. Tiếp nhận, xử lý kịp thời đối với phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, thông tin về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là báo cáo Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa

liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2022 của UBND xã Hoàng Đồng ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Vinh