

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2022

Thực hiện Hướng dẫn số 74/SNV-CCHC ngày 25/4/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC và quy định chế độ báo cáo công tác CCHC theo quý, 6 tháng, năm. Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND của UBND thành phố Lạng Sơn về cải cách hành chính thành phố Lạng Sơn năm 2022; UBND xã Hoàng Đông xây dựng kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 15/02/2021 của UBND xã Hoàng Đông về cải cách hành chính xã Hoàng Đông năm 2022 đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Thường trực Đảng ủy, UBND xã thường xuyên quan tâm đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình kế hoạch về cải cách hành chính. Tổ chức triển khai kế hoạch cải cách hành chính xã, các văn bản về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ công chức và các thôn trong các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Công tác kiểm tra về cải cách hành chính đã được UBND xã quan tâm thực hiện. Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công việc.

4. Về công tác thông tin tuyên truyền về CCHC.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về cải cách hành chính tới đến các thôn, cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện. Hình thức tuyên truyền chủ yếu thông qua các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng và thực hiện lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các buổi họp thôn; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế.

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

Trong quý I năm 2021, UBND xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

1.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 11/02/2020 về Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Ban hành Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 Về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng, đã công bố danh mục 05 văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ ban hành từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 31/12/2021.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành

UBND xã là cơ quan thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của cơ quan cấp trên. Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành điều chỉnh các TTHC đều được UBND xã, công chức trực tiếp giải quyết các TTHC áp dụng kịp thời, đảm bảo đúng quy định, hạn chế việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Đồng ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND 15/01/2022 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hoàng Đồng năm 2022. Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn cập nhật các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh niêm yết công khai tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả”. Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai, minh bạch, kịp thời

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/02/2022 của UBND thành phố Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, UBND xã Hoàng Đồng đã ban hành kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 22/02/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 xã Hoàng Đồng. UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính theo kế hoạch.

c) Về công khai thủ tục hành chính

Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai các TTHC mới được UBND tỉnh Lạng Sơn công bố thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã niêm yết công khai tại bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" của xã bảo đảm kịp thời, theo quy định. Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" xã được bố trí khoa học, cơ sở vật chất đảm bảo thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính.

Tổng số TTHC được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã là 106 TTHC, TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 89/106 TTHC đạt tỷ lệ 83,96%; TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích 66/106 TTHC đạt tỷ lệ 62,26%; TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công cấp độ 3: 27/106 TTHC đạt tỷ lệ 25,47%; TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công cấp độ 4 là 19/106 TTHC đạt tỷ lệ 15,92%.

UBND xã đã niêm yết công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại Bộ phận một cửa của xã. Trong năm quý I/2022, UBND xã Hoàng Đồng chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các cá nhân, tổ chức về việc thực hiện thủ tục hành chính.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 30/10/2018 về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hoàng Đồng; Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 21/9/2020 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoàng Đồng; Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hoàng Đồng.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố được trang bị khang trang, bố trí khoa học đáp ứng tốt yêu cầu làm việc, cơ bản đáp ứng các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

UBND xã duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" trong giải quyết các TTHC đối với các tổ chức, cá nhân theo quy định, có sổ ghi chép đầy đủ theo dõi kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

Kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa UBND xã trong quý I năm 2022 như sau:

- Số hồ sơ tiếp nhận là: 1059 hồ sơ;
- Số hồ sơ đã giải quyết là: 1056 hồ sơ;
- Số hồ sơ trả đúng hạn là: 1056 hồ sơ;
- Số hồ sơ trả chậm hạn là: 0 hồ sơ;
- Số hồ sơ đang xem xét là: 03 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan

a) Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy:

UBND xã đã làm tốt công tác quản lý biên chế của cơ quan, bố trí cán bộ công chức phù hợp với trình độ chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế cán bộ, công chức, hiện nay, UBND xã có 21 cán bộ, công chức, trong đó số lượng cán bộ, công chức đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ là 21.

d) Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của UBND xã

UBND xã đã ban hành quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 về việc ban hành Quy chế làm của UBND xã Hoàng Đồng nhiệm kỳ 2021-2026. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung quy chế đề ra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ công chức

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí công việc, rà soát các chức danh cán bộ, công chức trong cơ quan để bố trí công việc phù hợp với năng lực và đảm bảo đúng chuyên môn nghiệp vụ. Số lượng cán bộ, công chức tại UBND xã là 21 cán bộ, công chức; Số cán bộ, công chức đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ là 21, Trong đó: Thạc sĩ 01; Đại học 14; Cao đẳng 02; Trung cấp 04.

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên quán triệt, phổ biến đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trong đó có các nội dung về giao tiếp, ứng xử trong khi giải quyết công việc. Qua kiểm tra, cán bộ, công chức xã đã cơ bản chấp hành tốt quy chế làm việc, các quy định về văn hóa công sở, giao tiếp, ứng xử. Trong giao tiếp và ứng xử khi giải quyết công việc đối với nhân dân, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc không có thái độ hách dịch, những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ. UBND xã cũng đã triển khai, quán triệt các nội dung, quy định về không hút thuốc lá tại cơ quan công sở, lắp đặt các biển “Cấm hút thuốc” tại các phòng làm việc của cán bộ, công chức; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

4.2. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

UBND xã thường xuyên thực hiện tốt công tác Cử cán bộ lãnh đạo, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng do cấp trên tổ chức. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

5. Cải cách tài chính công

Hiện nay UBND xã chưa thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP. Căn cứ vào dự toán cấp trên giao, UBND xã thực hiện sử dụng kinh phí theo đúng dự toán được giao, quản lý và sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm theo đúng Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. UBND xã đã ban số 144/QĐ-UBND ngày 12/7/2019 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã Hoàng Đồng.

Thực hiện chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo quy định tại Quyết định số 94/2005/QĐ-BTC ngày 12/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 146/2011/TT-BTC ngày 26/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Thực hiện công khai, dân chủ, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức. Chấp hành các chế độ, tiêu chuẩn định mức theo đúng quy định, đáp ứng hoạt động phát triển kinh tế, xã hội địa phương. UBND xã thực hiện đầy đủ các báo cáo tài chính và quyết toán tài chính thu, chi ngân sách theo đúng quy định.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 27/12/2021 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022 trên địa bàn xã Hoàng Đồng.

Triển khai và sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice, đảm bảo việc gửi nhận văn bản điện tử từ thành phố đến xã. Thực hiện ứng dụng các phần mềm trong việc xử lý các công việc chuyên môn như: phần mềm trong công tác tài chính - kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch. 100 % Cán bộ, công chức xã thường xuyên sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

UBND xã đã triển khai thực hiện việc ứng dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản qua hệ thống văn phòng điện tử VNPT-iOffice. Công tác quản lý thiết bị chứng thư số theo đúng quy định. Duy trì tốt Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến tại xã.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

UBND xã Hoàng Đồng chưa thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ Thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

UBND xã Hoàng Đồng đã tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC xã.

Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về thực hiện nhiệm vụ CCHC, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của chương trình CCHC.

Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thường xuyên được củng cố, kiện toàn; Thủ tục hành chính được niêm yết đầy đủ, kịp thời tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính. Cơ sở vật chất và trang thiết bị, phương tiện làm việc của bộ phận tiếp nhận xã được quan tâm đầu tư tạo điều kiện phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu liên hệ giải quyết công việc. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân ngày càng được nâng lên.

Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát Văn bản quy phạm pháp luật được HĐND, UBND xã quan tâm triển khai thực hiện, các Văn bản quy phạm pháp luật ban hành nhìn chung đều hợp hiến, hợp pháp và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

Đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành được chú trọng góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn.

2. Khó khăn, vướng mắc

Việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của xã đã được thực hiện, nhưng chưa thường xuyên.

Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao vì khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế. Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích chưa đạt tỉ lệ theo quy định.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2022

1. Tiếp tục tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức và đội ngũ cán bộ, công chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

2. Thực hiện tốt công tác rà soát các TTHC đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung khi có sự thay đổi hoặc không phù hợp. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Niêm yết đầy đủ TTHC do tính công bố; thường xuyên làm tốt công tác kiểm soát TTHC.

3. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết hồ sơ qua mạng. Tuyên truyền việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến với người dân và doanh nghiệp.

4. Tiến hành kiểm tra kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính công tác cải cách hành chính theo kế hoạch.

5. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2022, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2022 của UBND xã Hoàng Đồng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Vinh